

Zasady dyplomowania na Wydziale Zamiejscowym w Szczecinku Społecznej Akademii Nauk na kierunku pedagogika

Zatwierdzone Uchwałą Rady Wydziału Zamiejscowego w Szczecinku z dnia 25 września 2015 roku.

Obowiązujące od dnia 1 października 2015.

§1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Społecznej Akademii § 10, 12 oraz 47–52, obowiązującego od dnia 1 października 2015 roku.
2. Zasady dyplomowania odnoszą się do kierunku pedagogika, wszystkich poziomów i form studiów, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, a nie ustalono odrębnych zasad dyplomowania.
3. Zasady organizacji dyplomowania określają:
 - dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego,
 - wyznaczenie i wybór promotora pracy dyplomowej,
 - przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
4. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan wydziału oraz kierownik katedry lub zakładu, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac.
5. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej student powinien wykorzystać wiedzę zdobytą w toku studiów. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym katedry lub zakładu prowadząc prace badawcze, studyjne lub poznawcze pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.
6. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązania konkretnych problemów.
7. Koncepcja pracy powinna wynikać z sylwetki specjalności absolwenta i rodzaju studiów. Praca dyplomowa, zwłaszcza magisterska powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.
8. Absolwent Wydziału Zamiejscowego w Szczecinku Społecznej Akademii Nauk otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu magistra lub tytułu licencjata.
9. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia dla studiów o profilu ogólnoakademickim, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, zdanie wszystkich egzaminów, napisanie i złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora i pozytywnie ocenionej przez recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

§2. Wybór seminarium i promotora pracy dyplomowej

1. Propozycje seminariów dyplomowych i promotorów są przedstawiane studentom w terminie określonym przez dziekana, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium oraz seminarium rezerwowe. Listy uczestników poszczególnych seminariów są ogłaszane w systemie elektronicznym oraz przekazywane promotorom prowadzącym seminaria dyplomowe w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru przez studentów.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Dziedzina i dorobek naukowy promotora powinny być zgodne z kierunkiem dyplomowania.
4. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta lub starszego wykładowcę.
5. Praca dyplomowa przygotowana jest w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez katedrę lub zakład. Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje kierownik katedry (zakładu).
6. Kierownik katedry po uzyskaniu od dziekana informacji o uruchomieniu specjalności i listy studentów zapisanych na specjalność, podejmuje decyzję o wyznaczeniu promotorów oraz liczbie uruchamianych seminariów. Następnie organizuje zebrania informacyjne ze studentami mające na celu dokonanie wyboru promotorów.
7. Promotorów zatwierdza dziekan na wniosek kierownika katedry (zakładu), w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe.
8. Zebrania informacyjne odbywają się w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się specjalność i seminarium dyplomowe.
9. Propozycje tematów prac dyplomowych powinny być podane do wiadomości studentów w czasie spotkań informacyjnych oraz przez zamieszczenie ich na tablicach informacyjnych.
10. Studenci dokonują wyboru promotora wpisując się na listy przygotowane przez dziekanat. Wybór promotora może być dokonywany również w formie elektronicznej. Zasady i szczegółowe zasady wybory określa każdorazowo dziekan. W przypadku większej ilości zgłoszeń ponad wyznaczony limit, o przyjęciu na seminarium decyduje średnia ocen ze studiów.
11. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
12. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na seminarium dyplomowe.
13. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany promotora wyraża dziekan po konsultacji z kierownikami właściwych katedr (zakładów).

§3. Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów dla poszczególnych kierunków studiów.

2. W grupie seminaryjnej powinno uczestniczyć ok. 12-15 studentów. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 20 osób.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i pomoc w wyborze literatury przedmiotu, stawianiu tez, konstruowaniu koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizie wyników oraz opracowaniu wniosków z badań.
4. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy. Promotor odpowiada za merytoryczną poprawność pracy.
5. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem, trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyraźne odzwierciedlenie we wstępie do pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy. Zawarte w niej części opisowe powinny być poprawne merytorycznie, zwięzłe i komunikatywne.
7. W ramach seminarium promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
8. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy.
9. W ostatnim semestrze studiów student uzyskuje zaliczenie seminarium po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez promotora.
10. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. bardzo dobry – 5,0
 - b. dobry plus – 4,5
 - c. dobry – 4,0
 - d. dostateczny plus – 3,5
 - e. dostateczny – 3,0
 - f. niedostateczny – 2,0
11. Promotor w ciągu 30 dni od daty uruchomienia seminarium składa dziekanowi informacje o prowadzonych seminariach zawierające wykaz studentów w nich uczestniczących, zaakceptowany przez kierownika katedry (zakładu), wg wzorów określonych w załącznikach 5 i 6, bez podawania tytułów pracy.

§ 4. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy powinien być konkretny i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu. Problematyka pracy powinna bezpośrednio odnosić się do kierunku studiów (pedagogiki) oraz wybranej przez studenta specjalności. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i promotora oraz możliwości wykonania danej pracy.
2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - kierunek studiów, wybraną specjalność i profil absolwenta;
 - treści i metody kształcenia na danym kierunku;
 - zainteresowania studenta;
 - możliwości wykonania danej pracy przez studenta.

3. Tytuł pracy może zostać za zgodą promotora, doprecyzowany w ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptacji dziekana.
5. Praca dyplomowa przygotowana jest indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą promotora i dziekana na wniosek studentów praca może być przygotowana przez dwuosobowy zespół. W pracy zespołowej autorzy określają indywidualny wkład każdego z nich.
6. Na wniosek studenta przygotowanie pracy oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego może odbywać się w języku obcym po uzyskaniu przez dyplomanta zgody dziekana podjętej w porozumieniu z promotorem.
7. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, (nie dłużej niż do zakończenia pierwszego semestru seminarium), promotor składa dziekanowi listę tematów prac dyplomowych, zaakceptowaną przez kierownika katedry (zakładu). Wzory list określono w załącznikach 5 i 6.
8. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez radę Wydziału.

§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej

1. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów i korespondować z sylwetką absolwenta. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i uogólnień.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna dotyczyć umiejętności pogłębionego opisu zjawiska, procesu, realizowanych działań lub organizacji. Praca dyplomowa na poziomie licencjackim może mieć charakter badawczy. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań i analizy danych. Praca magisterska powinna zawierać wnioski o charakterze użytecznym, a udział wkładu własnego powinien być nie mniejszy niż 1/2 objętości pracy.
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest on również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
5. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić 50-80 stron, a pracy magisterskiej 70-100 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być niższa niż: w przypadku pracy licencjackiej na kierunku pedagogika 30, a magisterskiej 50.
6. W pracy konieczne jest zachowanie dbałości o naukowy charakter pracy, a w szczególności zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, zachowanie opisu materiałów umożliwiającego odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu.
7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy.
 - Tytuł pracy.
 - Spis treści z numeracją stron.

- Wstęp, obejmujący na kierunku pedagogika krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu, hipotezy pracy i metod badawczych stosowanych w pracy przy weryfikacji hipotezy; a także ukazanie struktury pracy oraz wykorzystanych źródeł.
 - Rozdział(y) teoretyczne, w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu.
 - Rozdział(y) empiryczne, zawierające cel, przedmiot badań, problemy badawcze (hipotezy) oraz zmienne (w przypadku pracy magisterskiej); metody, techniki i narzędzia badawcze zastosowane w pracy; organizację badań i charakterystykę populacji badawczej; analizę przeprowadzonych badań przez dyplomanta oraz uogólnienia i wnioski końcowe.
 - Podsumowanie powinny stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać podsumowanie wyników badań, zawierać informacje o poruszanych, ale nie rozwiązanych lub nie do końca rozstrzygniętych w pracy problemach badawczych.
 - Bibliografię – obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy. Spis literatury powinien być numerowany w sposób ciągły i ułożony alfabetycznie, rozpoczynając nazwiskiem autora. Zaleca się podzielenia kolejnych pozycji bibliograficznych na : Spis literatury, spis czasopism, inne np. (ustawy, rozporządzenia), netografię.
 - Spisy tabel, rysunków, itp., o ile wykaz zawiera co najmniej 5 pozycji. Spisy powinny być zamieszczane na osobnych stronach.
 - Załączniki (o ile występują w pracy).
8. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.
 9. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu. Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów, nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
 10. Praca powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.
 11. Student jest zobowiązany do przygotowania trzech egzemplarzy pracy dyplomowej. Egzemplarz pracy przeznaczony dla dziekanatu powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (4 strony na kartce) w formie luźnych kartek przewiązanych sznurkiem.
 12. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim (licencjackim) i została przyjęta do obrony.
 13. Praca składana do dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy (zał. 2). Z pracą w formie drukowanej składana jest do Dziekanatu wersja elektroniczna na płycie CD-R w formie pliku WORD, w celu umożliwienia sprawdzenia przez system antyplagiatowy. Płyta powinna być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy. Zaleca się w przypadku dużej ilości załączników zawierającej akty prawne przygotowanie dodatkowo na płycie wersji pracy bez załączników.
 14. Egzemplarze przeznaczone są dla promotora i recenzenta są składane w Katedrze (Zakładzie), w której prowadzone było seminarium dyplomowe – forma oprawy obydwu egzemplarzy jest uzgadniana z Promotorem.

15. Recenzje i oceny prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załącznikach 3 i 4. Zaleca się, aby miały formę komputeropisu wydrukowanego dwustronnie. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.

§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
2. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
3. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - Verdana, rozmiar 9 pkt.;
 - Calibri, rozmiar 9 pkt.
4. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.
5. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
6. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
7. Przy przytaczaniu Internetu, jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
8. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod podajemy źródło, skąd pochodzą zawarte. Źródło opisujemy taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – po co została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

§ 7. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów i programie nauczania, w tym również praktyki (o ile jest obowiązkowa),
 - zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów,
 - uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta,
 - otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,

- spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym,
 - wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, dziekan kieruje pracę do innego recenzenta i po uzyskaniu pozytywnej oceny dopuszcza pracę do obrony.
 3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
 - do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim,
 - do 31 marca – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
 4. Złożenie pracy powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
 5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust.3, może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru w zakresie seminarium.
 6. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku nie złożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
 7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry (zakładu) może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie w tej samej lub innej katedrze (zakładzie) pod kierunkiem tego samego promotora.

§ 8. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący (dziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego), promotor i recenzent pracy dyplomowej. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Funkcję recenzenta może pełnić adiunkt lub starszy wykładowca, który został upoważniony przez dziekana do pełnienia funkcji promotora. Recenzowana praca powinna być zgodna z zainteresowaniami naukowymi recenzenta.
3. Na wniosek studenta lub jego promotora, złożony nie później niż 30 dni przed planowanym terminem egzaminu może mieć charakter otwarty. Osoby zaproszone uczestniczą w egzaminie w charakterze obserwatorów.
4. Egzamin dyplomowy (magisterski, licencjacki) odbywa się w Katedrze (zakładzie), w której było prowadzone seminarium dyplomowe
5. Recenzent i termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez dziekana.
6. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
7. Egzamin powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
8. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału.
9. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - a. Dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy.
 - b. Recenzent dokonuje wygłoszenia recenzji pracy.

- c. Odpowiedź studenta na uwagi recenzenta.
 - d. Dyplomant udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej
 - pierwsze jest losowane z zestawu pytań z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych,
 - drugie z grupy przedmiotów specjalnościowych,
 - trzecie jest związane z tematyką pracy dyplomowej.
 - e. Zestawy pytań losowanych podawane są do wiadomości studentów na tablicach informacyjnych na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
 - f. Treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
 - g. Komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta dokonuje ustalenia:
 - Ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.
 - Oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie.
 - Oceny ukończenia studiów.
 - h. Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego, indeksu i składu podpisy.
 - i. Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.
10. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
- bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
11. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
12. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składników:
- 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
 - 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:

- do 3,25 – dostateczny,
- od 3,26 do 3,60 – dostateczny plus,
- od 3,61 do 4,10 – dobry,
- od 4,11 do 4,60 – dobry plus,

- od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry
13. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
 14. W wyjątkowych przypadkach komisja egzaminacyjna może dokonać podwyższenia oceny o jeden stopień, jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80 oraz uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta, a także z egzaminu dyplomowego.
 15. Na wniosek Komisji Egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
 16. Dziekan Wydziału na wniosek Komisji Egzaminacyjnej może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów 4,70 – 4,80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
 17. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan w porozumieniu z promotorem wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, który odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
 18. W przypadku nie zgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.
 19. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują od dnia 1 października 2015 roku.

Załączniki

1. Wzór strony tytułowej.
2. Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy.
3. Wzór oceny pracy.
4. Wzór recenzji pracy.
5. Wzór wykazów seminariów licencjackich.
6. Wzór wykazów seminariów magisterskich.

Załącznik 1

**Spółeczna Akademia Nauk
Wydział Zamiejscowy w Szczecinku**

Kierunek studiów:

należy wpisać nazwę kierunku

Imię i Nazwisko

Numer albumu:

Tytuł pracy

Praca licencjacka/magisterska napisana
w Zakładzie
pod kierunkiem

Szczecinek

.....

imię i nazwisko

Nr albumu:.....

Kierunek studiów:

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca magisterska/
Licencjacka pt.:

.....
została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich
w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(Dz. U. Nr 24, poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.
Praca nie zawiera również danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.
Przedkładana praca magisterska/licencjacka nie była wcześniej podstawą żadnej innej
urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów
zawodowych.

.....

podpis studenta

Oświadczenie

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy pt.:

.....

.....

dnia.....

.....

podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 3.1. Ocena pracy przez promotora

.....

Szczecinek, dnia.....20.....roku.

Pieczęć służbowa akademii

.....

Imię i Nazwisko promotora

Ocena pracy magisterskiej/licencjackiej

Temat pracy.....

.....

Imię i Nazwisko, numer albumu.....

Seminarium....., Zakład.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....

.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

.....
.....

9. Pracę oceniam jako.....

.....

data

.....

podpis

Załącznik 3.2. Ocena pracy przez promotora

.....
Pieczęć służbowa akademii

Szczecinek, dn.20... roku.

OCENA PRACY LICENCJACKIEJ/ MAGISTERSKIEJ

Temat pracy:

--

Dane dotyczące ocenianej pracy		
Imię i nazwisko :		
Numer albumu:		
Promotor:		
Recenzent:		
Kierunek studiów:		
Wydział:	Zamiejscowy w Szczecinku	
Zakład:		
Liczba stron pracy:		
Liczba rozdziałów w pracy:		
Rodzaj pracy	<input type="checkbox"/> licencjacka	<input type="checkbox"/> magisterska

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim/magisterskim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca jest czytelna i przejrzysta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy jest poprawny?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy umożliwia czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy:		
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy autor we wstępie przedstawił hipotezę lub tezę pracy?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Cz we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy cel pracy został zrealizowany?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy praca spełnia wymogi edytorskie stawiane pracom licencjackim/magisterskim?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Ocena merytoryczna pracy:	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna

Inne uwagi

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?	Tak	Nie
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są różnorodne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są edytorsko poprawne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Ocena formalnej strony pracy

Sposób wykorzystania pracy		
	Tak	Nie
Czy praca może stanowić materiał źródłowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca nadaje się do publikacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pracę oceniam jako:

(podpis)

Załącznik 4.1. Ocena pracy przez recenzenta

.....

Szczecinek, dnia.....20.....roku.

Pieczęć służbowa akademii

Pan/Pani

.....

Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(cki).....
Egzamin magisterski / licencjacki przewiduje się w dniu.....

DZIEKAN

Recenzja pracy magisterskiej/licencjackiej

Temat pracy.....
.....

Imię i nazwisko....., Nr albumu

Seminarium....., Zakład.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi.....
.....
.....
.....
.....
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....
.....
.....
.....
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....
.....
.....
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....
.....
.....
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....
.....
.....
9. Pracę oceniam jako.....

.....
data

.....
podpis

Załącznik 4.2. Ocena pracy przez recenzenta

.....
Pieczęć służbowa akademii

Szczecinek, dnia.....20.....roku.

Pan/Pani

.....

Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(tki).....

Egzamin magisterski / licencjacki przewiduje się w dniu.....

DZIEKAN

RECENZJA PRACY LICENCJACKIEJ/ MAGISTERSKIEJ

Temat pracy:

--

Dane dotyczące recenzowanej pracy		
Imię i nazwisko :		
Numer albumu:		
Promotor:		
Recenzent:		
Kierunek studiów:		
Wydział:	Zamiejscowy w Szczecinku	
Zakład:		
Liczba stron pracy:		
Liczba rozdziałów w pracy:		
Rodzaj pracy	<input type="checkbox"/> licencjacka	<input type="checkbox"/> magisterska

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim/magisterskim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca jest czytelna i przejrzysta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy jest poprawny?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy umożliwi czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy:		
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Czy autor we wstępie przedstawił hipotezę lub tezę pracy?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Cz we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy cel pracy został zrealizowany?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy praca spełnia wymogi edytorskie stawiane pracom licencjackim/magisterskim?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Ocena merytoryczna pracy:	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna

Inne uwagi

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?	Tak	Nie
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są różnorodne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są edytorsko poprawne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Ocena formalnej strony pracy

Sposób wykorzystania pracy		
	Tak	Nie
Czy praca może stanowić materiał źródłowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca nadaje się do publikacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pracę oceniam jako:

Szczecinek, dn.20.. roku
(data)

.....
(podpis)



Promotor¹

Seminarium licencjackie niestacjonarne (stacjonarne), rozpoczęte w roku ak. 20../20.. semestr zimowy/letni²

Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora

¹ Stopień/tytuł, Imię i Nazwisko.

² Niepotrzebne usunąć.



Wydział Zamiejscowy w Szczecinku – Zakład,

Promotor³

Seminarium magisterskie niestacjonarne (stacjonarne), rozpoczęte w roku ak. 20../20.. semestr zimowy/letni⁴

Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora

³ Stopień/tytuł, Imię i Nazwisko.

⁴ Niepotrzebne usunąć.