

# **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA W CELU ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK**

**Poniższe zasady wprowadza się w trosce o bezpieczeństwo osób studiujących i pracujących w Społecznej Akademii Nauk**

## **§ 1**

**Każdy kto zamierza przybyć do uczelni, wcześniej powinien:**

1. Jeżeli ma objawy chorobowe (temperatura ciała równa lub powyżej 38 st. C, suchy kaszel, uczucie nieuzasadnionego zmęczenia, ogólne osłabienie, duszności), przebywa na kwarantannie lub w izolacji, miał kontakt z osobą zakażoną, zaobserwował u siebie w/w objawy choroby, również przeziębienia, powinien pozostać w domu i zgłosić się do lekarza.

## **§ 2**

**Przed wejściem do budynku uczelni należy:**

1. Zasłonić usta i nos korzystając z maseczki lub przyłbicy – zasada ta obejmuje cały budynek.
2. Zdezynfekować ręce przy pomocy dostępnych środków.
3. Zachować co najmniej 1,5 metra odstępu od innych osób.
4. Posiadać własny płyn do dezynfekcji rąk.

## **§ 3**

**Zasady obowiązujące w budynku:**

1. W miarę możliwości należy poruszać się prawą stroną dróg komunikacyjnych.
2. Nie korzystać z wind, poza osobami których stan zdrowia tego wymaga

## **§ 4**

**Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć oraz pracy kadry uczelni:**

1. Należy korzystać z własnych narzędzi piśmienniczych – długopisy, notatniki itp.
2. Stosowanie się do oznakowania informacyjnego znajdującego się w budynku.
3. W salach zajęć, gdzie obsługiwane są urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć (komputery, urządzenia będące na wyposażeniu pracowni zajęć praktycznych), należy każdorazowo dezynfekować ręce przed i po zajęciach.
4. Studenci zobowiązani są do używania maseczek i rękawiczek jednorazowych podczas obsługi sprzętu komputerowego oraz na zajęciach praktycznych na kierunkach: fizjoterapia i kosmetologia. Sale, w których prowadzone są zajęcia, należy wietrzyć co półtorej godziny, co najmniej przez 10 minut. Za wykonanie tej czynności odpowiedzialna jest osoba organizująca spotkanie.
5. Każdorazowe korzystanie ze sprzętu przeznaczonego do użytku ogólnego (np. urządzenia wielofunkcyjne) nakłada obowiązek dezynfekowania rąk.

## § 5

### **W czasie przerwy między zajęciami należy pamiętać aby:**

1. Często myć ręce oraz korzystać ze środków dezynfekujących dostępnych w obiekcie.

## § 6

### **Profilaktyka mająca na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia:**

1. W punktach usługowych (bufet, automaty z żywnością), w miarę możliwości, należy płacić kartą.
2. Chcąc zminimalizować zagrożenie tworzenia się większych skupisk ludzi w obiekcie, w punktach obsługi studenta obowiązuje realizacja spraw online, telefonicznie oraz umawianie wizyty na konkretny termin w celu odebrania i złożenia dokumentów.
3. Stanowiska do odkażania w każdym obiekcie umieszczone są przy wejściu do budynku.
4. Strefy użyteczności ogólnej (klamki, poręcze, uchwyty drzwi) są regularnie dezynfekowane z zastosowaniem profesjonalnych środków.
5. Na terenie całego obiektu obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa (maseczka lub przyłbica). Wejście do budynku jest możliwe po odkażeniu rąk.
6. Częste mycie rąk oraz unikania dotykania oczu, nosa, ust. Używanie wody i mydła, alternatywnie należy stosować płyny lub żele antybakteryjne na bazie alkoholu.
7. Należy zachować bezpieczną odległość oraz unikać skupisk ludzkich. Zalecane jest zachowanie odstępu co najmniej 1,5 metra odległości od innych osób.
8. Propagowanie dobrej praktyki poprzez stosowanie ogólnie przyjętych zasad oraz zwracanie uwagi innym na właściwe zachowania zminimalizuje ryzyko ewentualnego rozprzestrzeniania się choroby.
9. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza, a następnie umyć ręce, używając wody i mydła.
10. Jeśli pojawiły się objawy chorobowe (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej oraz pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.

## § 7

### **Regulacje prawne obowiązujące w czasie pandemii:**

Prawo regulujące sposób postępowania w czasie pandemii jest dynamicznie zmienne. W związku z tym należy, śledzić bieżące zmiany, które będą wprowadzane podczas nadchodzącego roku akademickiego i bezwzględnie stosować się do nich.

Na bieżąco należy sprawdzać ogłoszenia i wiadomości przekazywane przez władze uczelni.

## § 8

### **Objawy występujące podczas zarażenia COVID-19:**

- Ból mięśni
- Ból gardła
- Biegunka
- Zapalenie spojówek
- Ból głowy
- Utrata smaku lub węchu
- Wysypka skórna

**Jeżeli zauważono wymienione wyżej objawy**, należy niezwłocznie zgłosić się do lekarza, korzystając z teleporady lub e-wizyty, podczas której zostaną wydane instrukcje co do sposobu dalszego postępowania oraz zgłosić ten fakt do sekretariatu uczelni.

W przypadku sytuacji kiedy okaże się, że wynik testu na COVID-19 jest pozytywny, należy pozostać w domu i powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną. Sposób postępowania jest identyczny, gdy okaże się, iż mieliśmy kontakt z osobą zarażoną.

## § 9

### **Sposób postępowania w przypadku zauważenia objawów chorobowych u osób przebywających na terenie obiektu:**

O zaistniałym fakcie należy niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego lub osobę prowadzącą zajęcia. Osoba z objawami chorobowymi powinna niezwłocznie opuścić budynek i udać się do domu, a następnie skontaktować się z lekarzem.

**W przypadku, gdy prowadzący zajęcia będzie miał podejrzenie, że na sali przebywa chora osoba, ma prawo poprosić ją o opuszczenie sali oraz budynku.**

## § 10

### **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia COVID-19 w obiekcie SAN:**

1. Każdy, kto posiada wiedzę, iż jego wynik testu na SARS-CoV-2 jest dodatni, ma obowiązek niezwłocznie wysłać zawiadomienie na adres: **koronawirus@san.edu.pl**.
2. Osoba, która dowiedziała się, iż miała bezpośredni kontakt z zarażonym, u którego stwierdzono obecność SARS-CoV-2, zobowiązana jest:
  - Powiadomić lokalny oddział stacji sanitarno-epidemiologicznej.
  - Wysłać zawiadomienie o zaistniałym fakcie do bezpośredniego przełożonego.
  - Przekazać listę osób, z którymi miała bezpośredni kontakt w ostatnim czasie.
3. Osoba kierująca daną jednostką, po otrzymaniu informacji ma obowiązek:
  - Przekazać informację o zaistniałej sytuacji wszystkim osobom które miały kontakt z zakażonym.
  - Podjąć decyzję o przejściu na pracę zdalną danej grupy na okres 10 dni. Po upływie 10 dni może przywrócić pracę w trybie stacjonarnym. W sytuacji, kiedy któraś z osób mających powrócić do trybu pracy stacjonarnej nadal ma oznaki chorobowe i stan jej zdrowia nie pozwala na powrót do pracy w ww. trybie, wówczas może pozostać w domu na podstawie okazanego zwolnienia lekarskiego.
  - Zdezynfekować pomieszczenia w których przebywała osoba zarażona.