

## **REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi określa zasady potwierdzania posiadania kwalifikacji i kompetencji wnioskodawców w celu stworzenia elastycznego systemu kształtowania ścieżki nauczania. W sposób szczególny regulamin określa procedury związane z potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

#### **§1.**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi prowadzi się na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572-t.j. ze zm.);
  - 2) Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zwanego dalej „Regulaminem”;
  - 3) Przyjętych efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
2. Regulamin określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
  - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

#### **§2.**

Użyte w regulaminie określenia, oznaczają:

- 1) **Uczelnia** – Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi;
- 2) **Dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi;
- 3) **Wydział** – podstawowa jednostka organizacyjna Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi;
- 4) **Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się** – komisja powoływana przez dziekana;
- 5) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia;
- 6) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 7) **komisja** – komisja weryfikująca efekty uczenia się;
- 8) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

- 9) **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 10) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 11) **wnioskodawca** – student Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi oraz kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych poza Uczelnią;
- 12) **specjalista** – członek Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się będący specjalistą w zakresie kierunku, dla którego odbywa się proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;
- 13) **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

### §3.

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:
  - 1) ułatwienie osobom posiadającym odpowiednie kompetencje i doświadczenie zawodowe dostępu do studiów organizowanych w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi,
  - 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

### §4.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia uprawniona jest:
  - 1) podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, lub w przypadku nieprzeprowadzenia na kierunku studiów oceny programowej;
  - 2) podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

4. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

## **Rozdział 2**

### **Organy i organizacja procedur związanych z weryfikacją efektów uczenia się**

#### **§5.**

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się stanowi podstawę decyzji o przyjęciu na studia na dany kierunek na zasadach określonych w dalszej części regulaminu.
3. Decyzje dotyczące potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan.

#### **§6.**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną.
2. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem, że przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. Opłatę za potwierdzanie efektów kształcenia wnioskodawca wnosi na konto bankowe Uczelni, przed przystąpieniem do procedury związanej z potwierdzaniem efektów uczenia się.

#### **§7.**

O potwierdzanie efektów uczenia się mogą się ubiegać:

- a. kandydaci, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w terminie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat Uczelni uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;
- b. inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją.

#### **§8.**

1. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się (WKds.PEU).
2. Obradom WKds.PEU przewodniczy Przewodniczący.

3. Skład WKds.PEU stanowią minimum cztery osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, w tym co najmniej dwie posiadające dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie programu studiów na danym kierunku, a w szczególności efektów i treści kształcenia, których dotyczy wnioski wnioskodawcy.
4. W pracach WKds.PEU mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

#### **§9.**

1. Do zadań WKds.PEU należą:
  - 1) weryfikacja i potwierdzanie efektów uczenia się;
  - 2) wystosowanie rekomendacji do dziekana w sprawie wydania pozytywnej lub negatywnej decyzji o weryfikacji efektów kształcenia wnioskodawcy.

#### **§10.**

1. Wnioskodawca składa do dziekana zgodny ze wzorem wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się (Załącznik 1 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi).
2. Wraz z wnioskiem wnioskodawca składa dowody pozwalające na ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, służące potwierdzeniu osiągniętych efektów uczenia się:
  - 1) kopię świadectwa dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia;
  - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych z suplementem – w przypadku ubiegania się;
  - 3) dokumenty potwierdzające staż pracy;
  - 4) zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty dotyczące ukończonych kursów i szkoleń;
  - 5) opis stanowiska pracy, zakresy obowiązków;
  - 6) potwierdzenia odbytych staży;
  - 7) kopię dowodu osobistego;
  - 8) dowód wniesienia opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się;
  - 9) inne.
3. Termin ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną określa się w przypadku:
  - 1) kandydatów, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów w terminie rekrutacji równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia;
  - 2) pozostałych osób w dowolnym momencie roku akademickiego. Osoby te po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się są kierowane na odpowiedni semestr studiów.
4. Za merytoryczną wstępną ocenę wniosku i skierowanie do dalszego procedowania odpowiedzialny jest wytypowany przez dziekana specjalista WKds.PEU.

#### **§11.**

1. Za datę wszczęcia procedury potwierdzenia efektów uczenia się uznaje się dzień złożenia wniosku do merytorycznej weryfikacji.
2. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku do merytorycznej weryfikacji i wszczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się, dziekan wydziału, którego dotyczy wnioski, powołuje Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, której skład i kompetencje określono w §8 i §9.
3. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosku oraz załączonej

dokumentacji, o której mowa w §10. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku, Komisja wyznacza termin i formę potwierdzenia efektów kształcenia – egzaminu, odrębnie dla każdego z przedmiotów wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku.

### **§12.**

1. Egzaminy pozwalające na weryfikację efektów kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wskazanych dla każdego z przedmiotów wymienionych we wniosku powinny odbywać się w formie określonej w sylabusach poszczególnych przedmiotów.
2. W uzasadnionych przypadkach WKds.PEU może postanowić o innej formie weryfikacji efektów kształcenia przedmiotowego, niż ta wskazana w sylabusie przedmiotu.
3. Egzamin potwierdzający osiągnięcie efektów kształcenia przedmiotowego może mieć w szczególności formę egzaminu pisemnego, egzaminu ustnego, przygotowania projektu, wykonania określonego zadania (np. przygotowania pracy pisemnej, przeprowadzenia eksperymentu, rozwiązania case study itd.).
4. Egzamin w kontekście danego przedmiotu wskazanego we wniosku przeprowadza realizujący ten przedmiot nauczyciel akademicki.
5. Ocena z egzaminu odpowiada kryteriom i skali wskazanej w sylabusie przedmiotu i w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zostaje studentowi przepisana do dokumentacji przebiegu studiów, jako ocena końcowa z przedmiotu, dla którego efekty kształcenia zostały potwierdzone.
6. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku o potwierdzanie efektów kształcenia.
7. Na podstawie wyników egzaminów ze wszystkich przedmiotów ujętych we wniosku, WKds.PEU formułuje rekomendację dla dziekana w sprawie decyzji o pozytywnym lub negatywnym wyniku weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia.
8. Na podstawie rekomendacji WKds.PEU dziekan podejmuje decyzję o wyniku weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia przez wnioskodawcę w kontekście przedmiotów wskazanych we wniosku (Załącznik 2 do Regulaminu potwierdzenia efektów uczenia się w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi).

### **§13.**

1. Uzyskanie potwierdzenia osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia umożliwia wnioskodawcy podjęcie studiów według indywidualnego planu i programu kształcenia.
2. W dokumentacji przebiegu studiów uwzględnia się oceny z przedmiotów uzyskane w czasie egzaminów potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia przedmiotowego.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

## **Rozdział 4**

### **Przyjęcie na studia**

#### **§14.**

1. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego toku studiów, określa Regulamin studiów.
4. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
5. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
6. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
8. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadzi ewidencję przedmiotów/modułów zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
9. Ewidencja, o której mowa w ust. 8, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot/moduł, liczba punktów ECTS, ocena.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### **§15.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. i ma zastosowanie do czynności związanych z prowadzeniem kształcenia począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

## **WZÓR** **WNIOSEK O POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nr wniosku: .....

.....  
(miejsowość, data)

Ja, ....., niżej podpisany wnioskuje o potwierdzenie  
(imię i nazwisko)  
efektów uczenia się na kierunku ..... oraz o przyjęcie na  
(nazwa kierunku, poziom i profil kształcenia)  
studia, na wyżej wymieniony kierunek.

### **Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....  
PESEL: .....  
Adres zameldowania: .....  
Adres do korespondencji: .....  
Telefon: .....  
Adres e-mail: .....

### **Wykształcenie:**

#### **Wykształcenie średnie:**

Instytucja wydająca dyplom: .....  
Data i miejsce wydania dokumentu: .....  
Profil wykształcenia: .....

#### **Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia:**

Instytucja wydająca dyplom: .....  
Data i miejsce wydania dokumentu: .....  
Profil wykształcenia: .....

#### **Wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite magisterskie:**

Instytucja wydająca dyplom: .....  
Data i miejsce wydania dokumentu: .....  
Profil wykształcenia: .....

### **Doświadczenie zawodowe kandydata:**

1. Instytucja zatrudniająca: .....  
Stanowisko: .....  
Okres zatrudnienia: .....  
Zakres obowiązków: .....

2. Instytucja zatrudniająca: .....  
Stanowisko: .....  
Okres zatrudnienia: .....  
Zakres obowiązków: .....

3. Instytucja zatrudniająca: .....  
Stanowisko: .....  
Okres zatrudnienia: .....  
Zakres obowiązków: .....

4. Instytucja zatrudniająca: .....  
Stanowisko: .....  
Okres zatrudnienia: .....  
Zakres obowiązków: .....

.....  
Podpis kandydata

.....  
Podpis osoby przyjmującej dokumenty



Wnoszę o potwierdzenie następujących efektów kształcenia

| <b>Nazwa przedmiotu</b> | <b>Liczba punktów ECTS</b> | <b>Symbol kierunkowego efektu kształcenia</b> | <b>Opis przedmiotowych efektów kształcenia ujętych w sylabusie</b> | <b>Sposób osiągnięcia efektu uczenia się</b> |
|-------------------------|----------------------------|---|--|--|
|                         |                            |   | Wiedza:<br>Umiejętności:<br>Kompetencje społeczne:                 |  |
|                         |                            |   | Wiedza:<br>Umiejętności:<br>Kompetencje społeczne:                 |  |
|                         |                            |   | Wiedza:<br>Umiejętności:<br>Kompetencje społeczne:                 |  |
|                         |                            |   | Wiedza:<br>Umiejętności:<br>Kompetencje społeczne:                 |  |

.....  
Podpis kandydata

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. dowód wniesienia opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się.

Załącznik 2 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się  
w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi

.....  
(pieczęć Wydziału)

**DECYZJA nr .....**

**DZIEKANA WYDZIAŁU**

.....  
**z dnia.....**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią ..... w dniu ..... oraz rekomendacji złożonej przez Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, **potwierdza się efekty uczenia się** uzyskane poza systemem studiów **w wysokości .....** **punktów ECTS**, które umożliwiają podjęcie studiów ... stopnia na kierunku ..... o profilu kształcenia .....

Pan/Pani ..... ma prawo **podjęcia studiów po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji** od roku akademickiego .....

Przedmioty zaliczone na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się:

| Nazwa przedmiotu | Punkty ECTS |
|------------------|-------------|
| 1.               |             |
| 2.               |             |
| 3.               |             |
| 4.               |             |

Dziekan Wydziału

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)